

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 р.п. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
На общем собрании
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Протокол № 2
от 26.04 2021 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
З.М.Бунис
от 26.04 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ ПУ № 58, р.п. Юрты**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п.Юрты» (далее - училище), созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональные стандарты;
- Устав училища;
- Программа развития училища;
- Локальные нормативные акты училища.

1.3. Педагогический Совет определяет основные направления и задачи, формы работы педагогических работников и принимает решения по основным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности училища.

1.4. Главной задачей Педагогического Совета является ориентация деятельности педагогических работников на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта.

1.5. Принципами деятельности Педагогического Совета являются: равноправие членов, коллегиальность, гласность в решении вопросов, приоритет интересов училища.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенциям Педагогического Совета относится:

- обсуждение плана работы (учебная, учебно-производственная, воспитательная работа) училища на учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников училища, руководителей структурных подразделений о соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и требований по охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- рассмотрение вопросов, определяющих организацию учебного, учебно-производственного и воспитательного процесса (реализация образовательных программ);
- обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся;
- принятие решений о направлении ходатайств перед вышестоящими органами о представлении педагогических работников к ведомственным и государственным наградам и званиям;

- другие вопросы образовательной деятельности училища.

2.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству об образовании;
- контроль за реализацией образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Педагогического Совета училища являются все педагогические работники училища, а также иные работники училища, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является директор училища.

3.2. Персональный состав Педагогический Совет на учебный год утверждается приказом директора училища не позднее 1 сентября.

3.3. В необходимых случаях в заседаниях Педагогического Совета могут принимать участие представители учредителя и собственника имущества, другие работники училища, представители различных органов и организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

3.4. Из состава Педагогического Совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах.

3.5. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания Педагогического Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.6. Заседание Педагогического Совета созывается его представителем не реже 4 раз в учебном году.

3.7. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы училища.

3.8. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для работников училища.

3.9. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора училища, являются обязательными для исполнения.

3.10. Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

3.11. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического Совета.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседание Педагогического Совета оформляются протоколом в электронном и печатном виде секретарем Педагогического Совета.

4.2. В училище ведется книга регистрации протоколов Педагогического Совета. В книге регистрации протоколов фиксируется дата проведения Педагогического Совета, номер протокола, тема Педагогического Совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. В конце учебного года протоколы Педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью училища и подписываются директором училища.

4.6. Протоколы Педагогического Совета входят в номенклатуру дел и постоянно хранятся в училище.

4.7. Изменения в Положение о порядке работы Педагогического Совета рассматриваются на заседании Педагогического совета и оформляются приказом директора училища.